



I.P.S.E.O.A. " G. VARNELLI "

Protocollo numero: **15971 / 2021**

Data registrazione: **06/12/2021**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Istruzioni operative concorso.pdf**

IPA/AOO: **AOOuffprot**

Oggetto: **D D.D. 498 del 21 aprile 2020 come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021 - Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di personale docente di scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno.. ISTRUZIONI OPERATIVE.**

Destinatario:

A TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO

Ufficio/Assegnatario:

PANNELLI ROMINA (Ufficio Amministrativo)

Protocollato in:

3066 - CONCORSO DOCENTI PRIMARIA 2021

Titolo: **3 - RISORSE UMANE**

Classe: **2 - Gestione del personale**

Sottoclasse: **a - Concorsi - corsi abilitanti**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**I.P.S.E.O.A.
Girolamo Varnelli**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Prot. (vedere segnatuta)

Data (vedere segnatuta)

**A TUTTO IL PERSONALE
INTERESSATO**

Oggetto: D.D.D. 498 del 21 aprile 2020 come modificato ed integrato dal D.D. n. 2215 del 18 novembre 2021 – Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento di personale docente di scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno..
ISTRUZIONI OPERATIVE.

Si comunica a tutto il personale interessato, che questo Istituto è stato individuato quale sede per lo svolgimento delle prove scritte computerizzate del concorso in oggetto.

Le prove si svolgeranno presso i **Laboratori di Informatica della sede di Via del Podestà e della sede Centrale** con il seguente calendario:

Posto	Ufficio Responsabile	N. Candidati	Date svolgimento	Turno
Posto comune – scuola infanzia	USR Marche UAT MC	96	13 dicembre 2021 ore 09:00	Turno 1
			13 dicembre 2021 ore 14:30	Turno 2
			14 dicembre ore 09:00	Turno 3
			14 dicembre 2021 ore 14:30	Turno 4

Tutto il personale coinvolto, visto l'elenco dei candidati, dovrà compilare una **dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità** con i candidati (es. parentela, lite in corso, comunanza di interessi, ovverosia, la non appartenenza alle RSU o agli organi direttivi dei sindacati) come da modello allegato.

Si individuano le seguenti procedure e relativi addetti:

Procedura	Addetti individuati	Sede
Misurazione della temperatura	Catena Rita (controllo termoscanner) Paolucci Dorian (termometro digitale)	Centrale Podestà
Consegna mascherine FFP2 a tutti i candidati ed a tutto il personale	Picchio Giuliana Dottori Leonora	Centrale Podestà
Far compilare autocertificazione assenza sintomi Covid-19	Menicucci Maria Dottori Leonora	Centrale Podestà



I.P.S.E.O.A.
Girolamo Varnelli

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Verifica referto negativo test antigenico rapido/molecolare o possesso certificato vaccinale	Paolucci Dorianò Fiorani Serenella	Centrale Podestà
Verifica disponibilità dispenser igienizzanti Areazione frequente dei locali Pulizia e sanificazione delle postazioni dei candidati prima della prova e tra una sessione e l'altra Pulizia dei servizi igienici con dotazione di dispenser igienizzanti, salviette e pattumiere Controllo dell'accesso ai servizi igienici per evitare sovraffollamento	Tutti i collaboratori scolastici	Rispettive sedi di servizio

Sulla base della suddetta nota vengono individuate le seguenti procedure ed addetti:

Procedura	Addetti	Sede
Identificazione dei Candidati	<u>Comitato di Vigilanza:</u> Lippi Leonardo Santoni Serenella	Centrale Podestà
Ritiro telefoni cellulari, smartphone, tablet, notebook, calcolatrici scientifiche ed ogni altro tipo di dispositivo non consentito	<u>Comitato di Vigilanza:</u> <u>Lippi Leonardo</u> <u>Santoni Serenella</u>	Centrale Podestà
Installazione applicativo d'aula previsto per il turno	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo	Podestà Centrale
Firma registro d'aula e spunta presenza	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo	Podestà Centrale
Comunicazione parola chiave di inizio/sblocco della prova	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo)	Podestà Centrale



**I.P.S.E.O.A.
Girolamo Varnelli**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Controllo fine prova e salvataggio del backup	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo	Podestà Centrale
Raccolta file di backup, caricamento sul sito riservato e verifica esito positivo per tutti i candidati	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo	Podestà Centrale
Stampa elenco finale candidati con punteggio ed affissione fuori dall'aula	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo	Podestà Centrale
Firma uscita candidati sul registro d'aula	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo	Podestà Centrale
Redazione verbale d'aula al termine di ogni turno	<u>Comitato di Vigilanza:</u> Dirigente Scolastico Lippi Leonardo Santoni Serenella Cristella Grazia Compagnucci Roberta	Centrale Podestà
Disinstallazione applicativo al termine del turno	<u>Responsabili tecnici d'aula:</u> Tartari Aldo – Colanicchia Emanuele Mazzieri Mirco – Fontana Vincenzo	Podestà Centrale

Si raccomanda a tutto il personale interessato il massimo rispetto delle procedure sopra indicate.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Canova
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità
- Autocertificazione assenza sintomi Covid-19