

Ditta	<b>IPSIA "F. Corridoni"</b> Via S. Anna, 9 62014 Corridonia MC	<b>ALLEGATO VI</b>
-------	---	--------------------

## **ALLEGATO 6: FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo, ovvero appena se n'è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o suo sostituto, che, valutata l'entità del pericolo deciderà se emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'inizio emergenza è contraddistinto dal **suono intermittente** (*ad intervalli di due secondi*) della campanella.

Il segnale di evacuazione è dato da: **suono continuo** di 10 secondi della campanella.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il Collaboratore di piano è incaricata di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti.
- 2) Il **responsabile di piano**, per il proprio piano di competenza, provvede a:
  - ♦ disattivare l'interruttore elettrico di piano
  - ♦ aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo
  - ♦ impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza
  - ♦ coordinare l'evacuazione del piano o settore di sua competenza
- 3) Il **docente** presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione della classe.
- 4) Lo **studente apri-fila** inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello **studente chiudi-fila**, il quale provvede a chiudere la porta, indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.
- 5) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno dell'aula e non sia trasportabile all'esterno, l'insegnante affiderà il resto della classe, nonché il registro delle presenze ed il modulo di evacuazione, all'insegnante in uscita più vicino e rimarrà insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Nel caso si tratti di un'emergenza incendio, gli insegnanti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta dell'aula e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.
- 6) Ogni classe dovrà dirigersi verso il **punto di raccolta** prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula. Raggiunto tale punto, il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il *modulo n°4* che consegnerà al responsabile del punto di raccolta (personale non docente). Quindi raggiungerà **l'area di raccolta generale**.
- 7) I responsabili dei punti di raccolta 1, 2 e 3, ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compileranno a loro volta il *modulo 4bis per il personale ata e il modulo n°5*. Il *modulo n. 5* verrà consegnato al coordinatore dell'emergenza.
- 8) Il coordinatore dell'emergenza si sposterà nei punti di raccolta per acquisire i *moduli n.5* e, sulla base di essi, valuterà l'esito dell'evacuazione.

In caso di persone non presenti alla verifica finale, il coordinatore dell'emergenza informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Per le planimetrie di piano si rimanda al piano di emergenza e alle indicazioni affisse presso i locali.

Pag. n. 8/8	Revisione 05	Data 26/03/2021	Nome file 06_Emergenza_r05 - Corridonia.doc
----------------	-----------------	--------------------	--